ATER DI RIETI
Viale degli Olivi n. 20 – 02100 Rieti
www.aterrieti.it
PEC: aterrieti@pec.it

**AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO
DI LIVELLO A1 DEL CCNL FEDERCASA
PER UN IMPIEGATO TECNICO – INGEGNERE/ARCHITETTO**

L'AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DELLA PROVINCIA DI RIETI

VISTA la L.R. n. 30 del 03 settembre 2002;
VISTO lo Statuto aziendale;
VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Federcasa 2022-2024, sottoscritto il 6 novembre 2024;
VISTO il Regolamento per il Reclutamento del Personale, approvato con delibera del Commissario Straordinario del 07.02.2025 e modificato con delibera n. 6 del 09.07.2025;
VISTO l'art. 35, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 (principi di trasparenza, imparzialità e pubblicità nelle assunzioni degli enti pubblici economici);
VISTO l'art. 4-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 181/2000;

in esecuzione della delibera del Commissario Straordinario n. 12 del 10.10.2025, con decreto direttoriale n. 323 del 28.10.2026;

INDICE

Una selezione pubblica per titoli, prove selettive e colloquio per la copertura di UN POSTO a tempo indeterminato e pieno di livello A1 del CCNL Federcasa – Impiegato Tecnico Ingegnere/Architetto, con le modalità e i requisiti di seguito indicati.

SEZIONE 1 – PROFILO PROFESSIONALE E MOTIVAZIONE DELL'INQUADRAMENTO

Il presente avviso riguarda la copertura di un posto di livello A1 dell'Area A del CCNL Federcasa, qualifica di Impiegato Tecnico – Ingegnere/Architetto, a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali).

Declaratoria di Area A e Livello A1 (artt. 69-70 CCNL Federcasa)
L'Area A comprende il personale che: (a) svolge funzioni direttive, di coordinamento e controllo di unità organizzative con attività di elevato carattere tecnico e/o funzioni professionali specialistiche e complesse; (b) opera con autonomia di iniziativa sulle variabili e/o innovazioni da introdurre nel processo di lavoro; (c) ha responsabilità sui risultati tecnici, amministrativi e gestionali delle funzioni presidiate; (d) assume la responsabilità diretta degli atti prodotti.
Il livello A1 caratterizza i dipendenti le cui mansioni presentano, rispetto al livello A2, maggiore rilevanza sotto i seguenti profili: (i) rilevanza esterna della posizione; (ii) coordinamento e sovraintendenza di più unità operative; (iii) contenuto specialistico particolarmente elevato; (iv) ampiezza e natura dell'ufficio o reparto di assegnazione.

Nota critica sull'inquadramento iniziale – Motivazione del livello A1
L'art. 13 del CCNL Federcasa e l'art. 4 del Regolamento ATER stabiliscono che i possessori di laurea specialistica, all'atto dell'assunzione, sono di norma inquadrati in livello A3. Tuttavia, ai sensi dell'art. 15, comma 1, del CCNL, l'assegnazione del livello avviene in relazione alle mansioni effettivamente svolte, fermo

restando che i lavoratori capaci avranno aperte tutte le possibilità di carriera indipendentemente dai titoli di studio.
L'ATER di Rieti motiva il ricorso diretto al livello A1 in considerazione delle mansioni concrete assegnate alla posizione in oggetto, che presentano le caratteristiche di maggior rilievo professionale proprie del livello A1, ossia: la rilevanza esterna dell'incarico, la responsabilità del coordinamento di più unità operative, l'elevato grado di specialismo tecnico richiesto (progettazione, direzione lavori, sicurezza dei cantieri nel patrimonio ERP provinciale), e la delicata responsabilità diretta degli atti tecnico-amministrativi prodotti.

Principali mansioni e responsabilità della posizione

- Progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza nei cantieri relativi al patrimonio ERP in gestione all'ATER
- Redazione di computi metrici estimativi, capitolati speciali e atti di collaudo
- Predisposizione e gestione delle procedure di gara ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici)
- Coordinamento delle attività manutentive ordinarie e straordinarie sugli immobili di proprietà e/o gestiti dall'ATER
- Responsabilità tecnico-amministrativa degli atti prodotti e rapporti con Enti, RUP, Soprintendenze
- Supporto tecnico all'attività di programmazione pluriennale degli interventi sul patrimonio ERP

SEZIONE 2 – REQUISITI RICHIESTI AI CANDIDATI

Per l'ammissione alla procedura e per la successiva assunzione è richiesto il possesso cumulativo di tutti i requisiti di seguito elencati.

Requisiti generali

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero status equiparato ai sensi della normativa vigente. Il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto per: i cittadini UE e i loro familiari titolari del diritto di soggiorno o di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato/protezione sussidiaria.
2. Età non inferiore a 18 anni e non superiore al requisito previsto dalla legge per il collocamento a riposo.
3. Godimento dei diritti politici e civili.
4. Non essere incorsi nella destituzione o licenziamento per motivi disciplinari; nella dispensa dall'impiego per persistente insufficiente rendimento; nella decadenza da precedente rapporto di pubblico impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego medesimo è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
5. Non aver riportato condanne penali e non essere in stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.
6. Non trovarsi nelle condizioni ostative previste dall'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013 (inconferibilità e incompatibilità degli incarichi nella P.A.).
7. Idoneità fisica alle mansioni da espletare; i relativi accertamenti saranno eseguiti dal medico competente aziendale prima della stipula del contratto.
8. Conoscenza della lingua italiana e della lingua inglese

Requisiti tecnico-professionali (obbligatori)

1. Laurea magistrale/specialistica (D.M. 509/1999 o D.M. 270/2004) o laurea quinquennale vecchio ordinamento in: Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile-Architettura, Architettura o titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente.
2. Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri o all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori, sezione A, in corso di validità al momento della scadenza della domanda (ai sensi dell'art. 69-bis CCNL Federcasa).

3. Esperienza professionale documentata di almeno 5 (cinque) anni nel settore tecnico/edilizio, in posizioni coerenti con la declaratoria dell'Area A – Livello A1 del CCNL Federcasa.
4. Patente di guida categoria B in corso di validità.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti, secondo la normativa vigente. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Titoli preferenziali (oggetto di valutazione aggiuntiva)

- Esperienza documentata nella gestione e manutenzione del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP)
- Comprovata conoscenza della normativa sui contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023 e successive modificazioni)
- Abilitazioni e/o qualifiche ai sensi del D.M. 22 gennaio 2008, n. 37 (impianti) e/o del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (sicurezza sui luoghi di lavoro – coordinatore per la sicurezza)
- Attestati di formazione in ambito tecnico edilizio, energetico e/o urbanistico

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda e devono permanere al momento dell'assunzione. L'esibizione della documentazione attestante il possesso dei requisiti potrà essere richiesta in qualunque fase del procedimento.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

SEZIONE 3 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, con tutti gli allegati, dovrà essere presentata, a pena l'esclusione, esclusivamente mediante piattaforma telematica indicata sul sito istituzionale ATER DI RIETI e su inPA, collegandosi e registrandosi al link https://tmconsulting.iscrizioneconcorsi.it previa lettura dell'avviso di selezione. Per la registrazione sulla piattaforma il candidato deve essere in possesso di e-mail ordinaria personale (**non PEC**) sulla quale riceverà utenza e password per l'accesso al sistema di iscrizione alla selezione on-line. La compilazione della domanda deve essere effettuata secondo le specifiche tecniche rese disponibili sulla piattaforma online. La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro le ore 23:59 del **trentesimo giorno** successivo all'avvenuta pubblicazione. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, viene prorogato di diritto al primo giorno feriale immediatamente successivo. La procedura informatica per la presentazione della domanda verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati Java Script e Cookie (la compatibilità con smartphone e tablet non è garantita). La data di presentazione in via telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Il sistema rilascia il protocollo di presentazione della domanda. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. **ATTENZIONE! Dopo aver completato la procedura di compilazione, il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda la quale, debitamente sottoscritta con firma autografa, dovrà essere allegata alla piattaforma per concludere l'iter di iscrizione.** Al termine della procedura il candidato riceverà una e-mail di conferma di avvenuta iscrizione. L'Azienda non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti; si consiglia quindi ai

candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo. La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografata, pena esclusione; la firma autografata non è soggetta ad autenticazioni ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi del citato D.P.R. n.445/2000. Il candidato, a conferma dell'avvenuta candidatura, riceve un'e-mail contenente un codice numerico personale, che resta l'identificativo per tutta la procedura. Tale codice deve essere conservato dai candidati ed è utile per tutta la durata della procedura selettiva.
Il candidato deve allegare alla candidatura on line negli spazi previsti i seguenti documenti obbligatori:

- **Copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;**
- **Domanda di partecipazione (automaticamente generata dalla piattaforma) compilata, firmata e completa di tutte le pagine (se previste più pagine);**
- **Curriculum professionale e formativo FIRMATO e completo di tutti gli elementi per la valutazione dei titoli (Il curriculum professionale e formativo dovrà contenere espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii. e degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo GDPR 2016/679);**
- **Documentazione o dichiarazione sostitutiva attestante l'iscrizione all'Ordine professionale;**
- **Copia della patente di guida in corso di validità**

Il candidato, ove riconosciuto portatore di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni, nella domanda dovrà comunicare quanto previsto dall'art. 20 della predetta legge n. 104/1992. Devono allegare documentazione attestante il proprio stato anche i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, nonché le candidate in stato di gravidanza o allattamento.
Con l'invio della domanda di partecipazione, il candidato accetta incondizionatamente la disciplina della procedura selettiva dettata dal presente avviso.
In caso di assenza degli allegati così come richiesti, il candidato sarà escluso dalla selezione.
Le domande che non riportino quanto richiesto o comunque non rispettino i requisiti di ammissione o che siano incomplete non saranno prese in considerazione e saranno pertanto escluse dalla selezione.
Analogamente, la società si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora la verifica accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato è escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'Art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.
ASSISTENZA per la compilazione della domanda on line:
Le richieste di assistenza alla compilazione della domanda possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web all'interno della piattaforma on line di presentazione della domanda.
Le richieste di assistenza verranno evase esclusivamente durante il seguente orario d'ufficio (lun-ven 9:00-12:00), compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non si garantisce l'evasione delle richieste nei 2 giorni antecedenti la data di scadenza della selezione. Per la risoluzione di problemi di compilazione del format di iscrizione, si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI disponibile nel pannello di sinistra del sito web e nella home page. **Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, esclusivamente tramite la funzione "Annulla domanda".**
Quindi, la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato.
Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione alla selezione.
I titoli inoltrati separatamente all'invio della domanda di partecipazione non saranno oggetto di valutazione.
Il/la candidato/a dovrà indicare un indirizzo e-mail valido ai fini delle comunicazioni relative alla procedura selettiva.
Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., ATER DI RIETI procederà in qualsiasi momento a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Cause di esclusione

Sono motivi di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti ai candidati;
- la mancata presentazione della domanda entro il termine stabilito;
- la mancata presentazione del curriculum e/o della copia di documento d'identità in corso di validità come previsto dal presente avviso;
- la mancata firma sulla domanda e/o sul curriculum professionale e formativo;

SEZIONE 4 – PRE-SELEZIONE

Nel caso pervengano più di 20 domande, sarà previsto lo svolgimento di una preselezione.
La preselezione sarà svolta da società o ente appositamente incaricato e consisterà nella somministrazione alle/ai candidate/i di 30 quesiti a risposta multipla bilanciati concernenti le materie previste dall'avviso.
La data e la sede della prova preselettiva saranno pubblicate unitamente all'elenco delle/dei candidate/i che dovranno sostenerla sul sito internet di ATER DI RIETI e ciò varrà come notifica a tutti gli interessati.
La preselezione si dovrà eseguire secondo le modalità ed entro i limiti di tempo indicati e le/i candidate/ti dovranno presentarsi, a pena di esclusione, nel luogo, giorno e ora indicati con un documento di riconoscimento in corso di validità
Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del punteggio finale.
Supereranno la prova preselettiva i primi 10 candidati in ordine di punteggio più eventuali ex aequo alla decima posizione

SEZIONE 5 – COMMISSIONE TECNICA DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale in data successiva alla scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione.

La Commissione di valutazione è composta da tre membri di provata competenza nelle materie di concorso, oltre ad altro componente cui saranno affidate le funzioni di segreteria. Tale organismo può essere composto sia da personale interno sia da personale esterno. I componenti della Commissione nominata non possono in alcun modo far parte di organi di indirizzo politico, non devono ricoprire cariche politiche, non devono essere rappresentanti sindacali o essere designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali.

I componenti della Commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla selezione, sottoscriveranno apposita dichiarazione attestante l'assenza di cause di conflitto di interessi o di incompatibilità, ovvero cause di astensione.

SEZIONE 6 – MODALITÀ DI SELEZIONE

Nel rispetto dei principi enunciati all'art. 35, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., la scelta del personale è effettuata mediante selezione con modalità che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, nelle seguenti modalità:

Modalità – Concorso pubblico per titoli ed esami
Selezione per concorso pubblico per titoli ed esami mediante previsione di due prove scritte e una prova orale che includa anche l'accertamento delle competenze informatiche e della lingua inglese. I contenuti delle prove verteranno su: Conoscenza delle attività istituzionali dell'ATER di Rieti e del settore dell'Edilizia Residenziale Pubblica; normativa tecnica e urbanistica applicabile all'attività delle ATER, Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023) e del quadro regolatorio del patrimonio ERP; sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n.

81/2008); normativa sull'edilizia residenziale pubblica, elementi di diritto amministrativo; progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza cantieri.
I candidati saranno invitati, in caso di prova preselettiva, almeno 10 giorni prima della stessa e saranno convocati per le ulteriori prove almeno 15 giorni prima delle stesse.
Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale ed avranno valore di notifica.

Criteri e punteggi di valutazione
Il punteggio attribuibile complessivo a disposizione della Commissione è pari a 100 (cento) punti, così suddiviso:
- 30 (trenta) punti per la prova scritta;
- 10 (dieci) punti per la prova pratica;
- 30 (trenta) punti per la prova orale;
- 30 (trenta) punti per i titoli.

La prova scritta e la prova pratica potranno consistere nella risoluzione di test a risposta multipla o di domande a risposta aperta o nella redazione di un elaborato sulle materie previste nell'avviso. Il candidato che nelle prova scritta consegua un punteggio inferiore a 21/30 è automaticamente escluso dalla graduatoria finale.
Il candidato che nella prova pratica consegua un punteggio inferiore a 7/10 è automaticamente escluso dalla graduatoria finale.
La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie previste nell'avviso. Il candidato che nella prova orale consegua un punteggio inferiore a 21/30 è automaticamente escluso dalla graduatoria finale. Durante la prova orale saranno verificate le competenze informatiche e della lingua inglese.

VALUTAZIONE DEI TITOLI CURRICULARI (max 30 punti)

Titoli di studio (max 5 punti)
- Laurea specialistica –nuovo ordinamento - con votazione 110/110 con lode: 2 punti
- Laurea magistrale/specialistica a ciclo unico con votazione 110/110 con lode: 3 punti
- Master universitario di II livello in discipline attinenti alla posizione (ingegneria, architettura, gestione del patrimonio edilizio, contratti pubblici): 2 punti
- Laurea triennale in discipline tecnico-edilizie con votazione 110/110 con lode (cumulabile con la laurea specialistica): 1 punto

I punteggi si cumulano (laurea magistrale + master + laurea triennale)

Abilitazioni e qualifiche specialistiche (max 5 punti)
- Qualifica aggiornata di Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione e di Esecuzione – CSP/CSE (D.Lgs. 81/2008, art. 98 e Allegato XIV), in corso di validità alla data di scadenza della domanda: 1 punto
- Abilitazione alla certificazione energetica degli edifici – Attestato di Prestazione Energetica (APE): 2 punti
- Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri o degli Architetti, sezione A, da almeno 10 (dieci) anni alla data di scadenza della domanda: 2 punti (ai fini del computo si considera la prima iscrizione a qualsiasi Ordine provinciale, inclusi eventuali trasferimenti successivi)

Esperienza professionale documentata (max 15 punti)
- Progettazione e/o Direzione Lavori di opere edili pubbliche in qualità di professionista abilitato: 0,20 punti per anno di esperienza documentata, fino a un massimo di 5 punti;
- Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e/o esecuzione (CSP/CSE) nell'ambito di appalti pubblici: 0,20 punti per anno di esperienza documentata, fino a un massimo di 5 punti;
- Svolgimento di funzioni di supporto tecnico-amministrativo al RUP ovvero di Responsabile Unico del Procedimento in procedure di affidamento ex D.Lgs. n. 50/2016 o D.Lgs. n. 36/2023: 0,20 punti per anno, fino a un massimo di 2 punti;
- Gestione di appalti e/o interventi finanziati con risorse PNRR nell'ambito dell'Edilizia Residenziale Pubblica (documentata mediante nomina o lettera di incarico): 1 punto (attribuzione fissa);
- Partecipazione, quale componente, a commissioni di gara per l'affidamento di lavori pubblici: 0,20 punti per commissione, fino a un massimo di 2 punti

Le frazioni di anno superiori a 6 mesi si computano come anno intero.

L'esperienza è documentata mediante contratti, lettere di nomina o incarico, certificati di servizio o dichiarazioni del datore di lavoro.

Formazione professionale complementare (max 5 punti)

- Corso in materia di contratti pubblici di durata non inferiore a 40 ore, organizzato da Pubblica Amministrazione, istituzione universitaria o ente di formazione accreditato (es. SNA, ITACA, regioni, ordini professionali): 2 punti
- Corso universitario o post-universitario in materia di appalti pubblici, gestione di lavori, sicurezza sul lavoro o diritto amministrativo, di durata non inferiore a 16 ore (anche di I livello o nell'ambito di programmi finanziati da P.A.): 1 punto
- Ulteriori corsi di formazione in materie tecnico-edilizie, energetiche, di sicurezza, di gestione di lavori pubblici o urbanistiche, di durata non inferiore a 8 ore ciascuno, organizzati da ente accreditato o P.A.: 0,20 punti per corso, fino a un massimo di 2 punti

I titoli formativi sono documentati mediante attestati originali o copie dichiarate conformi. Ogni corso è valutato una sola volta.

SEZIONE 7 – ESITI SELEZIONE - GRADUATORIA - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA

Al candidato risultato vincitore verrà fatta comunicazione mediante PEC o, in sua assenza, mediante indirizzo e-mail ordinario comunicato in fase di domanda.

Gli esiti della selezione saranno approvati dal Direttore Generale e resi noti mediante pubblicazione dei risultati sul sito web istituzionale dell'ATER di Rieti (www.aterrieti.it). L'assunzione del personale verrà approvata dal Consiglio di Amministrazione.

Le graduatorie verranno utilizzate per l'assunzione di personale con analogo profilo e qualifica, nell'arco temporale di validità della stessa previsto in 36 mesi, prima dell'indizione di nuove procedure selettive.

Il candidato risultato vincitore della selezione dovrà prendere servizio improrogabilmente entro il termine indicato dalla comunicazione di assunzione, previa verifica del possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesto all'interessato, entro un termine che verrà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

In caso di dichiarazioni non veritiere, i candidati decadranno dalla graduatoria di merito, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

La mancata stipula del contratto e/o assunzione del servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione comporterà la decadenza dalla graduatoria di merito.

Prima della stipula del contratto di lavoro il candidato dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico/privato e non potrà assumere altri rapporti di lavoro o svolgere attività commerciali, industriali, artigiane e libero professionali in costanza di rapporto di lavoro con l'Azienda, così come previsto dallo Statuto aziendale e dal Regolamento del personale.

Ogni candidato selezionato, prima della sottoscrizione del contratto di lavoro, deve rendere una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 di inesistenza di cause ostative all'assunzione, di cui al combinato disposto dell'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013 e dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 (disciplina del c.d. revolving doors).

È previsto un periodo di prova di **sei mesi di effettivo servizio** nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 38 del CCNL Federcasa per i lavoratori di Area A assunti a tempo indeterminato, durante il quale ciascuna delle parti potrà risolvere il contratto senza alcun preavviso né altro obbligo reciproco. Il periodo di prova non è rinnovabile né prorogabile.

Il termine di preavviso per la risoluzione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 68 del CCNL Federcasa, è fissato in quattro mesi per i dipendenti di Area A (ridotto alla metà in caso di dimissioni del lavoratore).

SEZIONE 8 – INQUADRAMENTO ECONOMICO E CONTRATTUALE

Al candidato prescelto verrà applicato il seguente inquadramento:
Livello contrattuale applicato: Area A – Livello A1 | CCNL per i dipendenti da Enti di Edilizia Residenziale Pubblica (Federcasa) 2022-2024, sottoscritto in data 6 novembre 2024.

- Minimo tabellare mensile lordo (livello A1)
- Tredicesima mensilità: corrisposta annualmente ai sensi del CCNL Federcasa
- Indennità di funzione e/o di posizione: secondo quanto previsto dal CCNL Federcasa e dagli accordi integrativi aziendali vigenti presso l'ATER di Rieti
- Orario di lavoro: 36 ore settimanali
- Istituti accessori (buoni pasto, fondo pensione complementare, ecc.): secondo quanto previsto dal CCNL Federcasa e dai regolamenti aziendali vigenti

Sede di lavoro: Rieti – Viale degli Olivi n. 20 – 02100 Rieti, con possibilità di trasferte nell'ambito del territorio provinciale per esigenze di servizio legate alla gestione del patrimonio ERP.
Tipologia contrattuale: contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali). È previsto un periodo di prova di 6 (sei) mesi di effettivo servizio, non rinnovabile né prorogabile, ai sensi dell'art. 38 del CCNL Federcasa per i lavoratori di Area A assunti a tempo indeterminato.

Qualifica	Impiegato Tecnico – Ingegnere/Architetto
Inquadramento	Area A – Livello A1, CCNL Federcasa 2022-2024
Tipologia contratto	Tempo indeterminato e pieno
Orario di lavoro	36 ore settimanali (art. 41 CCNL Federcasa)
Retribuzione tabellare base	€ 2.542,96 lordi mensili (livello A1 – decorrenza dicembre 2024, art. 72 CCNL)
Retribuzione annua lorda base	€ 35.601,44 circa (per 14 mensilità)
Aumenti periodici di anzianità	€ 25,20 lordi mensili per ogni biennio (max 14 aumenti – art. 73 CCNL; importo ridotto del 10% sui maturati dall'1.1.2018)
Indennità di ruolo (eventuale)	Facoltativa, riconoscibile per maggior aggravio di responsabilità, max 10% retribuzione base (art. 74-bis CCNL)
Previdenza complementare (eventuale)	Fondo Previambiente (artt. 81-82 CCNL): contributo 1% azienda + 1% lavoratore (elevabile al 2% su base volontaria)
TFR	Ai sensi dell'art. 2120 c.c. e della L. n. 297/1982 (art. 79 CCNL)
Sede di lavoro	Rieti – Via degli Olivi, n. 20; l'attività verrà svolta anche presso gli immobili ATER siti nel territorio provinciale
Periodo di prova	Sei mesi di effettivo servizio (art. 38 CCNL – Area A – TI)
Preavviso	Quattro mesi (ridotto alla metà in caso di dimissioni – art. 68 CCNL)
Stato giuridico ed economico	Disciplinato dal CCNL Federcasa vigente

SEZIONE 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei concorrenti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai fini della presente procedura e saranno conservati presso l'ATER di Rieti, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo GDPR 2016/679, secondo quanto contenuto nell'informativa resa ai sensi degli articoli di cui sopra e pubblicata nel sito internet dell'ATER di Rieti (www.aterrieti.it), per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato.

La mancata autorizzazione al trattamento dei dati personali richiesti nel presente avviso, necessari anche ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, determina l'esclusione dalla procedura.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'ATER di Rieti. Il Direttore è il dott. Stefano Beccarini e il DPO è l'arch. Enrico Carotti.

SEZIONE 10 – INFORMAZIONI GENERALI

È garantito il rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori per l'accesso e nel trattamento sul lavoro (D.Lgs. 198/2006). Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La pubblicità relativa alla presente selezione è assicurata mediante: a) su piattaforma –b) pubblicazione integrale sul sito internet dell'Azienda (www.aterrieti.it) in apposita sezione evidenziata in Home page, per un periodo non inferiore a 30 giorni.

L'Azienda si riserva la facoltà di revocare, ovvero sospendere o prorogare la presente selezione.

Per ogni e qualsiasi altra informazione, gli interessati potranno rivolgersi al responsabile del procedimento D.ssa Carla Palmerini, dipendente dell'ATER di Rieti – presso la sede negli orari di apertura al pubblico pubblicati sul sito.

Rieti, 28.10.2026

IL DIRETTORE

dott. Stefano Beccarini

Il Responsabile dell'area Amministrativa
d.ssa Carla Palmerini